

環境保護

❖環境永續管理政策

環境是人類追求永續發展的基礎，而環境保護更是企業社會責任相當重要的一環。歐格將環境永續概念納入企業政策，致力永續經營與發展，重視自然資源的合理運用與保護，促進及宣導永續消費之概念，以追求降低環境衝擊為願景，並依下列政策從事研發、採購及各項作業服務等營運活動。

- 1.產品開發設計時，注意組成元件對環境可能的影響與衝擊。
- 2.偕同供應商推動並落實環境保護。
- 3.優先採購環境保護產品/元件，帶動鼓勵綠色消費風氣。
- 4.降低在營運過程中可能引起的環境衝擊。
- 5.確實遵守環保法令相關規範。
- 6.承諾對環境管理持續改善及污染預防。
- 7.制定節能減碳目標，持續改善。
- 8.持續對員工教育訓練及宣導環境保護政策。

❖環境管理制度及執行情形

為建立適用產品之環境管理制度，本公司根據歐盟 RoHS、REACH、WEEE、ErP 等法規及客戶對綠色環保要求，明訂供應商所使用原物料、包裝材料皆須全面符合，並定期請供應商提供物質檢測報告，共同致力提升環境永續發展。2025 年度所有售出之產品皆符合歐美對有害物質禁限用規定，未發生違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件。

本公司訂有環境暨職業安全管理辦法，由管理部負責環保、安全及衛生之相關業務推動與執行，以有效達成環境安全維護、節能減碳為目標。另外，本公司主要廢棄物來自於辦公環境之無害生活垃圾，為一般事業廢棄物，包含紙張、紙箱、廚餘及其他因營運所產生之一般垃圾，由大樓物業管理協助清運，交由合格清潔公司統一處理，均已符合當地法規要求的方式處理廢棄物。2025 年度並無違反環保法規、廢棄物處理/回收之情事發生。

❖能源與溫室氣體管理

◆能源管理

本公司對能源之需求主要為日常辦公所使用，能源類型主要係外購電力，均為向台灣電力公司所購買，佔總能源消耗比例為 100%，目前未使用任何的再生能源。2025 年度整體能源耗用量較前一年度增加 5.61%，本公司將透過每年盤點能源使用情形，檢視及規劃節能方案，落實各項能源之源頭管理。

最近年度能源耗用量情形，說明如下：

年度	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
用電量(度) kWh	75,644	75,246	80,271	84,778
能源耗用量(GJ)	272.32	270.89	288.98	305.20
與前一年度比較	-	-1.43%	+6.68%	+5.61%

註 1：用電量以台電電費單統計。

註 2：電力熱值換算為 1 kWh=0.0036 GJ。

◆溫室氣體管理

近年來全球受到溫室效應的影響，導致臭氧層破洞及極端氣候，本公司也極力配合全球議題以及響應政府政策，正視企業對環境方面造成的影響，本公司目前主要排放源為能源間接溫室氣體排放（範疇 2）來自於外購電力，均為向台灣電力公司所購買。2024 年度前，溫室氣體盤查數據皆為自主盤查，2025 年度數據依據 GHG Protocol 以營運控制權法盤查直接溫室氣體排放（範疇 1）和能源間接溫室氣體排放（範疇 2）。讓利害關係人更能清楚歐格對環境維護進行的程度。本公司無排放破壞臭氧層物質、氮氧化物、硫氧化物，以及其他重大氣體排放。

本公司最近年度二氧化碳當量(CO₂e)排放量統計，說明如下：

排放源類型		範疇 1 直接排放	範疇 2 能源間接	總排放當量
2022 年度	排放當量(公噸 CO ₂ e/年)	0	37.44	37.44
	氣體別占比(%)	0.00%	100.00%	100.00%
2023 年度	排放當量(公噸 CO ₂ e/年)	0	37.17	37.17
	氣體別占比(%)	0.00%	100.00%	100.00%
2024 年度	排放當量(公噸 CO ₂ e/年)	0	38.05	38.05
	氣體別占比(%)	0.00%	100.00%	100.00%
2025 年度	排放當量(公噸 CO ₂ e/年)	0.15	40.18	40.33
	氣體別占比(%)	0.37%	99.63%	100.00%

註 1：2022 年度~2024 年度範疇一統計範疇：汽油(公務車)，因本公司公務車為電動汽車，無使用汽油，故範疇一排放當量為 0。

註 2：2025 年度範疇一統計範疇除汽油(公務車)外，新增：逸散排放(冷媒)、滅火器。

註 3：排放係數採用環保署溫室氣體排放係數管理表 6.0.4。

註 4：使用 IPCC 第六次(2021)評估報告所發布 GWP 值。

註 5：溫室氣體排放係數引用，主要依據經濟部能源署公告當年度電力排碳係數作為計算基礎。

根據 2025 年度盤查結果，本公司溫室氣體總排放當量為 40.33 公噸，較前一年度增加 5.58%，未能達成每年碳排放量減少 1%之減碳目標。未來公司仍將繼續朝節能減碳目標努力，減少溫室氣體排放，降低營運成本，善盡企業社會責任。

◆節能措施

隨著環保意識的抬頭，環境保護與節能減碳已成為業界共識，亦是企業在追求永續發展的基本要素。歐格為降低營運對環境所造成的衝擊，積極推動各項環保措施，亦制訂環境政策，貫徹實施，以達節約能源、預防及降低環境污染、減少溫室氣體排放之目標。本公司推動相關措施如下：

- 室內空調溫度設定平均溫度不可低於 26°C，並配合電風扇輔助冷氣使用。
- 空調設備定期清潔保養，維持空調設備高效率運轉狀態。
- 日曬區域增加隔熱窗簾，降低輻射熱，有效減少冷氣負載。
- 電力設備定期查檢，以確保用電安全，並減少因設備效率不佳造成耗能現象。
- 辦公室使用 LED 節能減碳燈管、燈泡。
- 在適當位置張貼標語，及不定期以 E-mail 宣導及提醒同仁隨手關燈，長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電器具或設備，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
- 資訊設備採購環保標章或節能標章產品，以及租用環保標章影印機，使用環保碳粉夾，減少夾紙，以提升能源使用效率。
- 適度調整水龍頭出水量，以有效降低用水量，並定期檢視廁所馬桶水箱等管線漏水情形以即時修繕。
- 落實廢棄物分類、減量與資源回收工作。
- 減少紙張的使用，盡量以數位形式儲存和共享文件。列印文件會選擇雙面列印或使用環保影印紙，減少紙張消耗，並鼓勵內部信封重複使用，積極推動辦公室環保措施，減少資源浪費。
- 推動垃圾桶減量，鼓勵同仁自備環保餐具、環保杯及環保袋，並且於會議時不提供紙杯等方式，以減少垃圾。
- 提高員工對節能減碳的意識，提供培訓和教育，鼓勵在工作中採取節能措施，為節能減碳盡一份心力。

❖水資源管理

本公司營運活動以辦公室為主，未從事產品之生產、製造，因此無製程用水需求，用水主要為辦公室活動之生活用水，由當地自來水公司直接供應，未取自其他水體之水源，營運受水資源影響的風險程度相對較低。本公司廢水主要為生活污水，其排放於公共汙水下水道，由政府之廢水處理廠處理後排放至自然水體，不會對當地環境產生影響與衝擊，因此不列為重大性範疇之中。

最近年度用水量統計，說明如下：

年度	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
總取水量(百萬公升)	0.995	0.890	0.930	0.893
與前一年度比較	-	-10.55%	+4.49%	-3.98%

註 1：總取水量數據來源為自來水收費單，以臺灣自來水公司用水量度數所統計換算(1 度水=1,000 公升=1 公噸水)。

公司營運環境衝擊水資源雖非主要項目，仍設定每年用水減量 2~3%目標，2025 年度總取水量約 0.893 百萬公升，較 2024 年度減少約 3.98%，達成用水減量目標，未來將持續搭配進行各項用水減量措施，達成每年減少用水的目標。

為達到水資源的有效管理，提升使用效率及減少水資源浪費，本公司採行之具體節水措施，說明如下：

- 1.透過設置感應式水龍頭、省水馬桶，茶水間減半調整出水量及節約廚房用水等，以有效降低用水量。
- 2.定期檢視廁所馬桶水箱等管線漏水情形以即時修繕。
- 3.調整空調及冷卻水排放量，適時更新大樓主機冰水主機設備。
- 4.園藝噴灌灑水需求，依天候狀況監控並調整用水量。
- 5.定期宣導節約用水及水資源使用安全觀念，推廣節約用水產品。

❖廢棄物管理

廢棄物問題是沉重的負擔，未妥善處理將花費政府、社會與企業巨大成本。本公司主要廢棄物來自於辦公環境之無害生活垃圾，為一般事業廢棄物，包含紙張、紙箱、廚餘及其他因營運所產生之一般垃圾，由大樓物業管理協助清運，交由合格清潔公司統一處理，均已符合當地法規要求的方式處理廢棄物；另外，公司僅有辦公場所，在營運過程中，並不會產生有害事業廢棄物，因此不列為重大性範疇之中。

最近年度一般事業廢棄物總量統計，說明如下：

年度	2022 年	2023 年	2024 年	2025 年
年度一般事業廢棄物總量(噸)	12.71	12.86	13.18	13.09
與前一年度比較	-	+1.21%	+2.50%	-0.70%

註 1：一般廢棄物一律由管委會處理，無實際數據，故一般事業廢棄物總量以「環境部公布平均每人每天一般廢棄物產生量 × 歐格平均人數」進行推估。

註 2：因環境部尚未公布，2025 年度平均每人每天一般廢棄物產生量，故 2025 年度一般事業廢棄物總量先以 2024 年度平均每人每天一般廢棄物產生量估算。

雖然本公司所產生廢棄物種類主要為一般事業廢棄物，並無產生有害廢棄物，仍設定每年減廢 1~2%目標，2025 年度廢棄物總量較 2024 年度減少約 0.7%，仍未能達成目標，主要係因 2025 年度人力擴增所致。

未來公司仍將針對廢棄物管理持續採行下列之具體措施，以達到資源永續利用並確保廢棄物妥善處理。

- 1.為落實垃圾減量與資源回收，依據政府規定之垃圾分類處理方式，分為一般垃圾、資源回收與廚餘等類別，由同仁將垃圾集中分類蒐集完成後，再由大樓清潔管理公司集中處理，全數垃圾均委由合格廢棄物清運公司進行合格之焚化、掩埋或回收處理。
- 2.辦公室列印設備使用之碳粉盒皆交由專業廠商回收處理，並採用環保碳粉，避免造成汙染及資源浪費。
- 3.推動垃圾桶減量，鼓勵同仁自備環保餐具、環保杯及環保袋，並且於會議時不提供紙杯等方式，以減少垃圾。
- 4.推廣影印紙雙面使用以減少紙張消耗，並鼓勵內部信封重複使用，積極推動辦公室環保措施，減少資源浪費。
- 5.產品開發朝向減量及綠色設計，降低廢棄後對環境的影響與衝擊。