

## 利害關係人溝通情形

為追求企業永續經營,凡對本公司營運可能產生重大影響的個人或團體,都將其列為利害關係人。透過 AA1000 利害關係人議合標準(Stakeholder Engagement Standard)的 5 大原則:依賴性(Dependency)、責任性(Responsibility)、緊密度/關注度(Tension)、影響力(Influence)及多元觀點(Diverse Perspectives),並根據互動頻率與營運重要性,鑑別出主要關係人有:股東/投資人、員工、客戶、供應商、政府/主管機構等 5 大類利害關係人。

歐格藉由多元化的溝通管道,廣納各利害關係人的期望與建議,並每年一次於董事會報告與利害關係人溝通實績。113年各利害關係人溝通情形已於113年11月向董事會報告,報告項目包含:利害關係人、關注議題、溝通管道及溝通情形,相關內容如下:

利害關係人	關注議題	溝通管道/頻率	113 年利害關係人溝通情形
股東/ 投資人	經濟結 冠 法 通 强 法 通 强 连 连 连 连 连 连 连 连 连 连 维	●股東會/每年 ●法人說明會/每年 ●營業收入/每月 ●財務報告/每季、每年 ●公開資訊觀測站/即時更新 ●公司網站/即時更新 ●發言人專線及信箱/不定期	●召開 113 年 6 月 19 日股東常會,向股東說明營運績效,並回覆其關切的問題 ●舉辦 113 年 12 月 18 日法人說明會 ●公司年報、財務季報、每季營運報告以及每月營收署,以及每月營收署,以及每月營收署,以及每月營收署,以及每月營收署,以及每月營收署,以及每日,公司,以下,以下,公司,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,
員工	經濟績效 勞關係 薪酬福利 力力 等 分 分 等	●勞資會議/每季 ●職工福利委員會會議/不定期 ●教育訓練/不定期 ●部門溝通及工作會議/每月 ●內部訊息公告/不定期 ●員工申訴專線及信箱/不定期	●113 年度舉辦勞資會議 4 場 ●舉辦部門聚餐、每季慶生會、 年度員工旅遊等活動 ●每月召開部門主管會議,檢討 各部門溝通運作情形 ●公司各類規章辦法,除修訂時 進行公告外,亦放置公司內部 網站供員工隨時得以查詢 ●113 年度員工申訴案件 0 件

利害關係人	關注議題	溝通管道/頻率	113 年利害關係人溝通情形
客户	經濟績效	●公司網站/即時更新	<ul><li>◆公司產品訊息隨時於公司網</li></ul>
	誠信經營	<ul><li>電話、郵件及電子通訊軟體</li></ul>	站更新
	創新研發	聯繫/每日	<ul><li>平日以電話、郵件及電子通訊</li></ul>
	客戶服務	●客戶溝通會議/不定期	軟體與客戶溝通,了解客戶需
	綠色產品	●行銷展覽會/不定期	求及產品細節
	溫室氣體盤查	●客戶稽核/不定期	●新產品開發專案皆依時程與
		●品質會議、客訴回應/不定期	客戶召開會議,充分溝通專案
			規格與進度
			●113 年度參加 6 次參展活動
	法規遵循	<ul><li>●電話、郵件及電子通訊軟體</li></ul>	<ul><li>●平日以電話、郵件及電子通訊</li></ul>
	誠信經營	聯繫/每日	軟體與供應商溝通,確認品
	風險管理	●供應商評比/每月	質、交期符合要求
	供應鏈管理	●供應商稽核/不定期	●31 家供應商簽署「供應商廉
儿広宁		●品質會議/不定期	潔自律承諾書」
供應商			<ul><li>持續推廣綠色供應鏈,要求並</li></ul>
			協助供應商通過品質管理系
			統驗證,控管原物料使用,確
			保其提供的產品及材料符合
			綠色產品規定
	經濟績效	●公文往來/不定期	●政府/主管機關(經濟部、勞動
	法規遵循	<ul><li>◆公司網站、公開資訊觀測站</li></ul>	部、稅務局等)公文皆已轉發給
	資訊安全	/即時更新	相關部門處理後續作業。
	能源管理	●接受政府機關評鑑/每年	●依主管機關規定辦理上市公
政府/主管	水資源管理	●政府/主管機關政策宣導會/	司應公告申報事項
機關	廢棄物管理	不定期	●113 年度參與政府/主管機關
	溫室氣體盤查		舉辦政策宣導會 24 場
	氣候變遷管理		●參與台灣區電機電子工業同
	勞資關係		業公會,建立與產業成員密集
			性溝通機制